

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Sul sito www.isidata.net, accedi alla pagina dei **Servizi agli Studenti**

(<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>) e seleziona il Conservatorio di Pescara.



The screenshot shows the top navigation bar of the ISIDATA portal with the logo and the text "ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti". Below it is a box titled "Informazione sul portale e scelta Istituzione:" containing a detailed description of the service, a warning about browser requirements, and a list of institutions with buttons for selection and help.

Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.
È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.
Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una [E-Mail](#) segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademies	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISIA	ISIA	Help

Inserisci il codice e la password che hai ricevuto al momento della domanda di ammissione.

Se hai smarrito la password, segui le istruzioni contenute nel riquadro rosa: inserisci l'e-mail utilizzata all'atto dell'ammissione e premi il tasto **Richiedi**.



The screenshot shows a form titled "ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI". It includes a dropdown menu for "Conservatorio" (set to "PESCARA"), input fields for "Codice" and "Password", and an "Accedi" button. A pink box at the bottom contains the text "Credenziali di accesso smarrite:" followed by instructions to select the conservatory and enter the email used for registration, with a "Richiedi" button and a question mark icon.

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio
PESCARA

Codice

Password

[Accedi](#)

⬇️ Credenziali di accesso smarrite:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione
Email: [Richiedi](#)

Una volta effettuato l'accesso, scegli l'opzione **3**



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

La parte relativa ai dati anagrafici non è modificabile in questo momento, puoi inserire solo il valore della tua valida **Attestazione Isee** (scadenza 31/12 dell'anno corrente) se vuoi accedere alle fasce di contribuzione ridotta.

Tralascia le schede riferite al Piano di Studi e al Controllo dei Crediti e vai direttamente alla scheda **Tasse**.

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/4	Perc. su importo	C.C. liban	Data incasso
No data to display										

Verifica sul [Regolamento tasse e contributi](#) valido dall'A.A. 2024/2025 il tipo di tassa e l'importo dei contributi da versare. **Tutti gli avvisi di pagamento delle tasse e del contributo da versare si generano direttamente nella tua anagrafica sul sito ISIDATA.**

Per inserire una nuova tassa utilizza il pulsante **Inserisci tassa**. Nella finestra di dialogo, scorri il menù a tendina e seleziona, una a una, le tasse da versare valorizzando anche l'importo quando è variabile. **Tutte le tasse si pagano con PagoPA**, quindi clicca su **+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA** per generare uno o più avvisi di pagamento. Per approfondimenti si rinvia alla guida alla [Gestione della funzionalità pagoPA attraverso il sito ISIDATA](#).

Se hai inserito il valore dell'ISEE nella scheda anagrafica non dimenticare di allegarlo anche nella scheda "Allega documentazione" insieme con tutti gli allegati previsti.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Selezione documento da allegare Sfoglia... Nessun file selezionato. **Inserisci documento**

Elenco allegati	Nome file	Descrizione
	APMcco_20230119151718_8959_ISDA.png	scan 1
	APMcco_20230119151734_8959_ISDA.png	Scan2

Concludi la procedura online dalla scheda **Invio Domanda**.